**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ Конзаводской СОШ №2**

**на 2017 - 2018 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Проводимые мероприятия** |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1. Утвердить план работы первичной профсоюзной организации.  2. Принять участие в проверке трудовых книжек, трудовых договоров.  3. Внести корректировку (по необходимости)в локальные акты:   * Правила внутреннего трудового распорядка. * О доплатах и надбавках. * О распределении стимулирующей части оплаты труда сотрудников МБОУ Конзаводской СОШ №2   4. Провести сверку учёта членов Профсоюза.  5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  6. Согласовать инструкции по охране труда.  7. Утвердить тарификацию педагогических работников.  8. Подготовить праздничное мероприятие, посвященное Дню Учителя. Отметить юбиляров. |
| **ОКТЯБРЬ** | 1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. |
| **НОЯБРЬ** | 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».  2. Соблюдение теплового режима в школе и соблюдение техники безопасности кочегарами. |
| **ДЕКАБРЬ** | 1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.  2. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.  3. О работе с трудовыми книжками администрацией школы (своевременное внесение поощрений, правильность заполнения). |
| **ЯНВАРЬ** | 1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,  2. Рассмотреть вопрос «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». |
| **ФЕВРАЛЬ** | 1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.  3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.  4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. |
| **МАРТ** | 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».  2. Подготовить и провести вечер, посвященный 8 Марта. |
| **АПРЕЛЬ** | 1. Принять участие в озеленении школы.  2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групповых помещений, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». |
| **МАЙ** | 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).  2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.  3. Уточнить график отпусков.  4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. |
| **ИЮНЬ** | 1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в МБОУ Конзаводской СОШ №2  2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. |
| **ИЮЛЬ** | 1. Организация летнего отдыха (по мере выделения путёвок) |
| **АВГУСТ** | 1. Согласовать с администрацией:  - тарификацию;  - расстановку кадров.  2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. |